# Umowa o pracę

Wzór do uzupełnienia odpowiednio do konkretnego stosunku pracy.

**Miejscowość i data zawarcia umowy**

---

**Pracodawca — nazwa, siedziba / adres, dane identyfikacyjne**

---

---

**Pracownik — imię i nazwisko, adres**

---

---

## § 1. Rodzaj i czas trwania umowy

Strony zawierają umowę o pracę na: ..... (okres próbny / czas określony / czas nieokreślony). W przypadku umowy terminowej: od dnia ..... do dnia ..... .

## § 2. Rodzaj pracy i miejsce wykonywania pracy

Pracownik będzie zatrudniony na stanowisku / przy pracy: ..... . Miejsce lub miejsca wykonywania pracy: ..... .

## § 3. Wymiar czasu pracy i dzień rozpoczęcia

Wymiar czasu pracy: ..... . Dzień rozpoczęcia pracy: ..... .

## § 4. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie brutto: ..... zł (miesięcznie / godzinowo). Pozostałe składniki wynagrodzenia i zasady ich przyznawania, jeśli występują: ..... . Termin i sposób wypłaty zgodnie z informacją o warunkach zatrudnienia i obowiązującymi zasadami.

## § 5. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu pracy. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca