Umowa zlecenia

Wzór do uzupełnienia. Stawkę i zakres czynności należy uzgodnić przed podpisaniem.

Miejscowość i data zawarcia umowy

Zleceniodawca — nazwa / imię i nazwisko, adres, dane identyfikacyjne

---

Zleceniobiorca — imię i nazwisko, adres, PESEL lub dane identyfikacyjne

---

---

§ 1. Przedmiot zlecenia

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności: ..... . Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością.

§ 2. Okres i sposób wykonywania

Zlecenie będzie wykonywane od ..... do ..... . Miejsce i sposób współpracy strony określają następująco: ..... . Powierzenie wykonania osobie trzeciej wymaga zgody Zleceniodawcy, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 3. Wynagrodzenie i potwierdzanie godzin

Stawka wynosi ..... zł brutto za godzinę wykonania zlecenia. Strony potwierdzają liczbę godzin w miesięcznej ewidencji podpisanej przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę. Wynagrodzenie za dany miesiąc wypłaca się do dnia ..... następnego miesiąca, przelewem na wskazany rachunek / w inny uzgodniony sposób. Stawka nie może być niższa od obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, jeżeli przepisy o niej mają zastosowanie.

§ 4. Materiały i koszty

Materiały niezbędne do wykonania zlecenia dostarcza: ..... . Zwrot uzgodnionych kosztów następuje na zasadach: ..... .

§ 5. Zakończenie umowy

Każda ze stron może wypowiedzieć zlecenie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Strony ustalają sposób rozliczenia wykonanej części zlecenia po zakończeniu umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca