MUNERIS | KSIĘGOWOŚĆ I KADRY

WNIOSEK URLOPOWY

Miejscowość i data: _____

Imię i nazwisko pracownika: _____

Pracodawca / dział: _____

Rodzaj urlopu: _____

Termin od: _____ do: _____ liczba dni: _____

Uwagi: _____

Proszę o udzielenie urlopu we wskazanym terminie.

_____ _____

Podpis pracownika Decyzja / podpis pracodawcy